



Commission Locale de l'Eau d'information
7 décembre 2020

Livret du participant

Ce livret s'adresse à l'ensemble des participants de la Commission Locale de l'Eau du 7 décembre 2020 à 16h30. Il contient l'ensemble des informations utiles qui faciliteront votre participation à cette visio conférence. Pour la bonne tenue de la réunion, quelques consignes seront aussi à respecter, qui sont rappelées dans ce document.

- ✓ Nous vous conseillons de garder ce document à portée de main lors de votre connexion.
- ✓ Nous vous recommandons de tester en amont de la réunion votre accès à la plateforme de visioconférence (du moins pour les premières étapes), afin de vérifier notamment la compatibilité de votre navigateur avec l'outil Microsoft Teams (voir plus de détail ci-après). En cas de difficulté, contactez votre service support informatique ou bien contactez-nous.
- ✓ Dans la mesure du possible, privilégier l'usage d'une connexion à Internet câblée plutôt que le Wifi.


En espérant que cet évènement vous sera profitable, nous vous disons à très vite... en virtuel !



Vous rencontrez un problème de connexion le jour de l'évènement ou souhaitez des explications sur l'outil utilisé pour la visioconférence, vous pouvez contacter :

Clément DEPEGE – 01 45 11 65 72

Informations pratiques : modalités de connexion et contacts

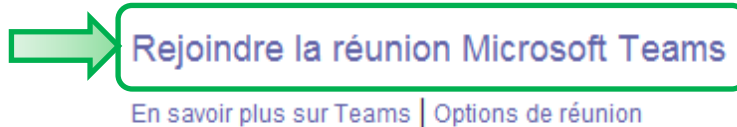
Le logiciel de visioconférence utilisé pour l'évènement est **Microsoft Teams** 

Pour parer à d'éventuelles difficultés de connexion et s'assurer que l'évènement débute à l'heure prévue, **il est fortement conseillé de vous connecter à la plateforme de visioconférence en avance. L'accès sera possible dès 16h.** Vous pourrez ensuite patienter tranquillement avant que la réunion ne débute.

Modalités de connexion :

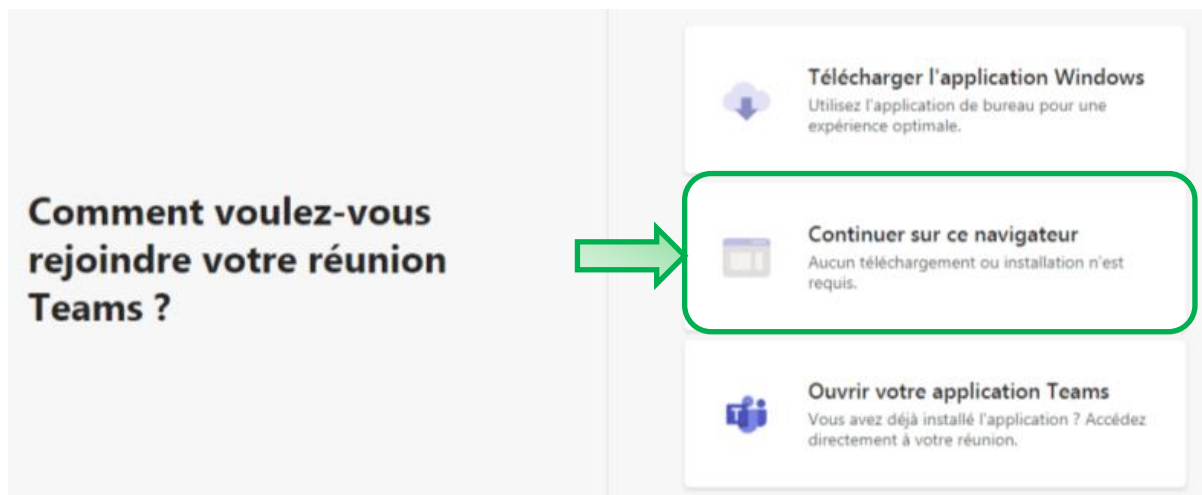
- 1 Cliquez sur le **lien de connexion** que vous avez reçu par mail

Privilégiez le navigateur **Microsoft Edge** pour ouvrir le lien



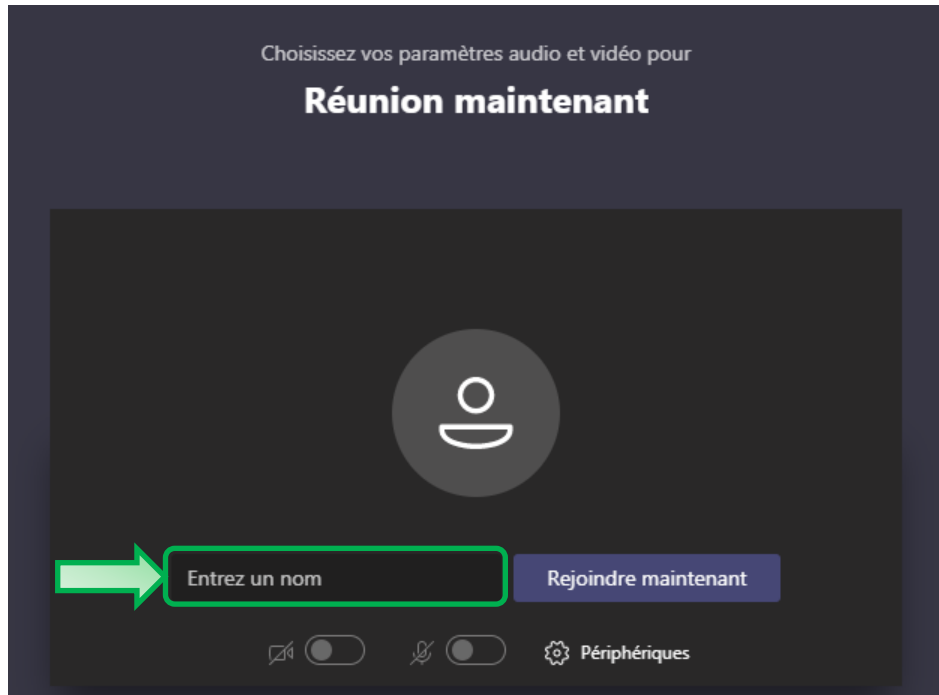
- 2 Choisissez la manière dont vous souhaitez rejoindre la réunion via Teams : pour ne pas avoir à installer l'application sur votre PC, nous vous recommandons de **sélectionner « Continuer sur ce navigateur ».**

Sinon, vous pouvez télécharger l'application.

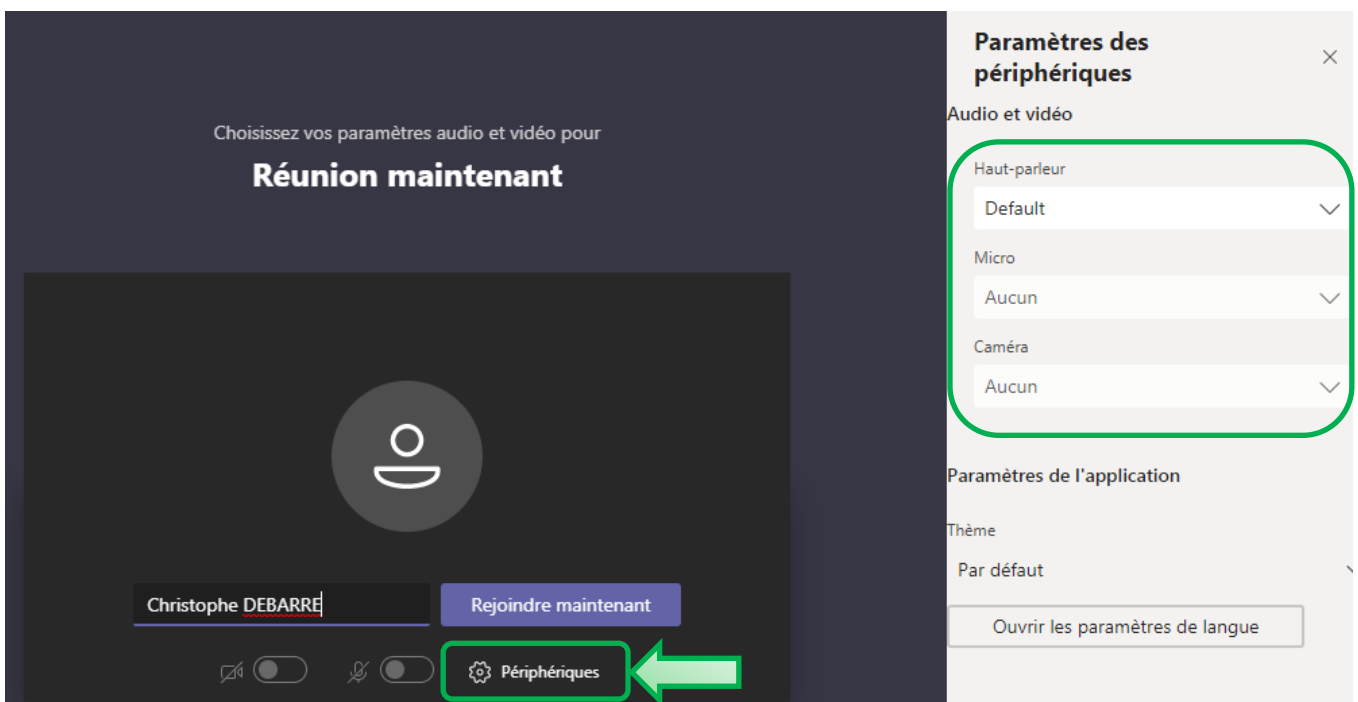


Ce visuel est indicatif et peut varier d'un ordinateur à l'autre.

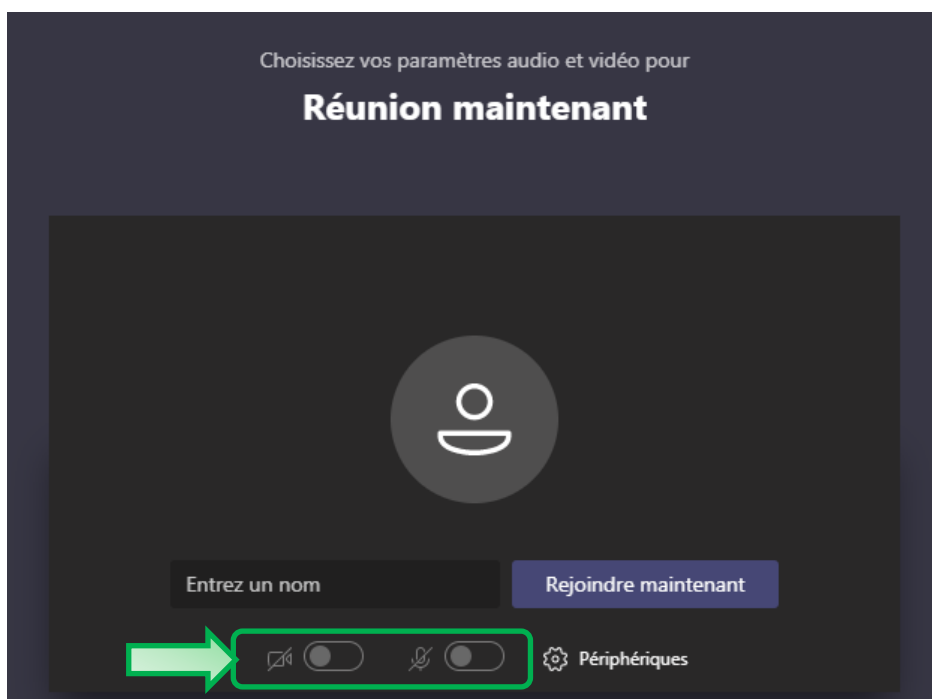
- ③ Entrez votre « Prénom NOM – Structure » afin de pouvoir vous identifier lorsque vous aurez rejoint la visioconférence.



- ④ Réglez vos paramètres de connexion vidéo et audio : cliquez sur le bouton « Périphériques » puis sélectionnez les périphériques que vous souhaitez utiliser.



- 5 **Coupez votre vidéo et votre micro** avant de rejoindre la visio conférence, afin de ne pas interférer avec la vidéo des intervenants. Pour cela il suffit de **désélectionner les icônes vidéo et son** comme ci-dessous.

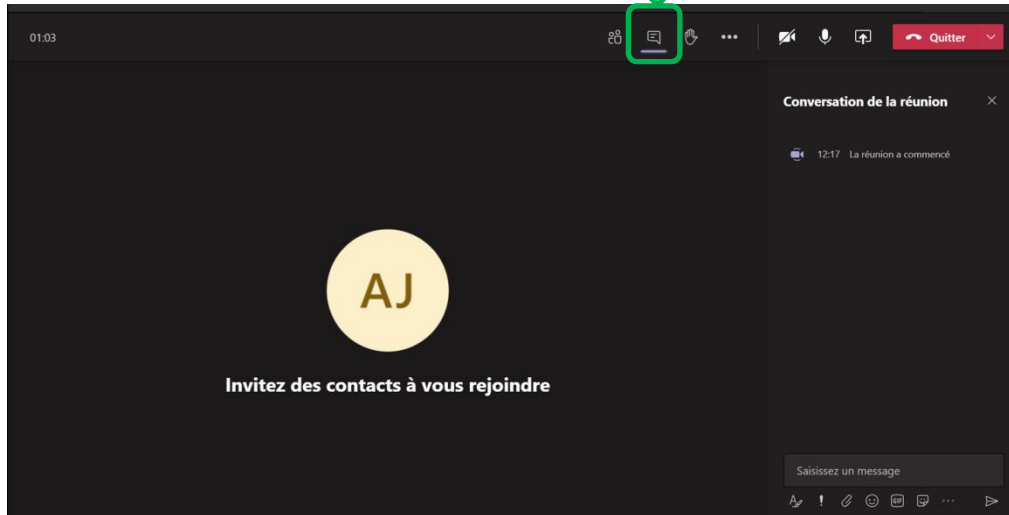


- 6 Rejoignez la visioconférence en **cliquant sur « Rejoindre maintenant »**.





En tant que participant, il est demandé de **ne pas activer votre caméra ni votre micro en dehors des temps d'échanges**. Seuls les intervenants peuvent le faire. Vous pouvez en revanche utiliser l'onglet conversationnel pour poser vos questions ou vos remarques ou prendre la parole pendant les temps d'échanges.



Microsoft Teams est-il compatible avec tous les navigateurs ?

- ✓ **Microsoft Edge** : Entièrement pris en charge
- ✓ **Google Chrome**, dernière version et les deux versions précédentes : Entièrement pris en charge
- ✓ **Safari 13+** : Les réunions sont prises en charge avec la prise en charge audio complète. Vidéo : entrant uniquement. Partage : partage entrant uniquement (non sortant)
- ✗ Safari antérieur à version 13 : à éviter
- ✗ Firefox, dernière version et les deux versions précédentes : à éviter
- ✗ Internet Explorer 11 : à éviter

Davantage d'informations sur : <https://docs.microsoft.com/fr-fr/microsoftteams/limits-specifications-teams>

Même s'il est plus confortable de suivre les plénières via un ordinateur, l'utilisation d'un portable ou d'une tablette est possible.

Le powerpoint sera accessible en téléchargement via le chat pendant la réunion.